



GUÍA DE USO

Cómo aceptar una orden de compra Proveedor



GUÍA DE USO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ¿CÓMO BUSCAR UNA ORDEN DE COMPRA?	3
3. ¿CÓMO ACEPTAR UNA ORDEN DE COMPRA?	5
4. ¿CÓMO SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE UNA ORDEN DE COMPRA?	6



GUÍA DE USO

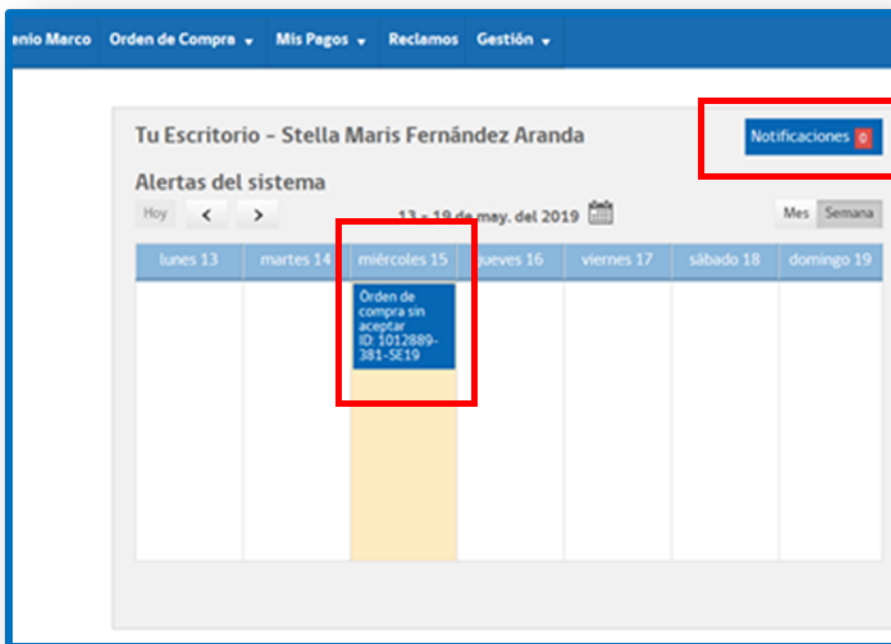
1. Introducción

Esta guía se ha creado para dar a conocer los pasos que se requieren para aceptar o rechazar una orden de compra.

Asimismo se muestra la acción de aceptar o rechazar una solicitud de cancelación, enviada por el Servicio Público.

2. ¿Cómo buscar una orden de compra?

Para buscar una orden de compra, debe ingresar a su ambiente privado, digitando sus datos de acceso, luego encontrará en su escritorio un aviso que señala la llegada del documento.

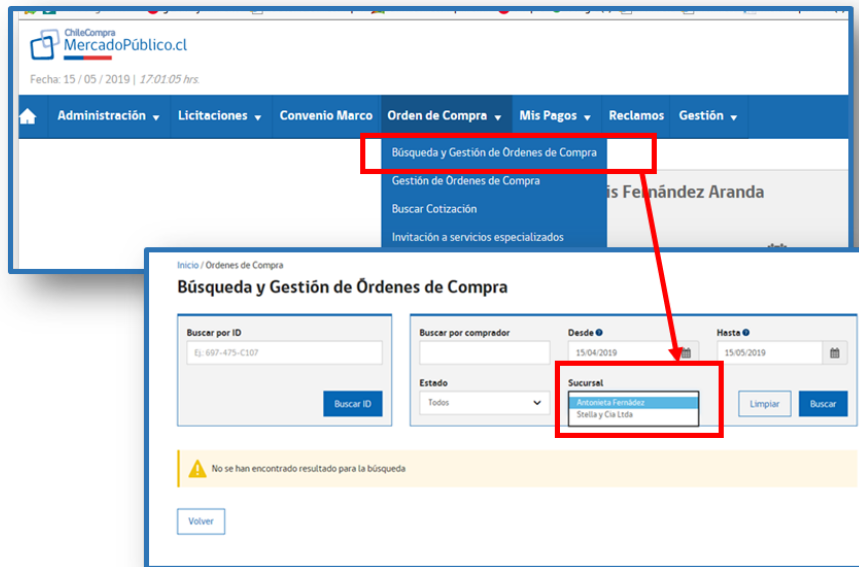


Para gestionar la OC, podrá ir al menú superior "Orden de Compra", luego en el sub menú que se despliega, seleccionar "Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra"; aparecerá un buscador con diversos filtros de búsqueda.





GUÍA DE USO



Como muestra la imagen anterior, una empresa puede tener más de una sucursal, lo que es importante tener en cuenta, al buscar el documento.

Las órdenes de compra se emiten a una determinada sucursal, no se envían a todas, por este motivo, si está buscando en la sucursal equivocada, no tendrá éxito en la búsqueda.



GUÍA DE USO

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID: Ej: 697-475-C107

Buscar por comprador: Desde: 15/04/2019 Hasta: 15/05/2019

Estado: Todos Sucursal: Stella y Cia Ltda

Se han encontrado 1 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda

<input type="checkbox"/>	Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	1012889-381-SE19	15/05/2019 16:54	DCCP - Prueba Comprador Area Clientes / Soporte Entel \$ 1.190 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 0	Nueva Orden de Compra	OC XML	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>

Aceptar Orden de Compra

¿Está seguro que desea aceptar la Orden de Compra 1012889-381-SE19?

*Le recomendamos revisar los reclamos por incumplimiento de pago antes de aceptar. [Más información aquí](#)

3. ¿Cómo aceptar una orden de compra?

Para aceptar una orden de compra, en el resultado de la búsqueda, encontrará al costado izquierdo, un recuadro frente a cada una de las OC, que permite aceptar cada una, o todas, haciendo clic en el recuadro que se encuentra en la parte superior. Con esta última acción quedarán todas seleccionadas de una vez.

Como lo muestra la imagen anterior, al seleccionar la OC y presionar en la columna "Acciones" la opción en color verde "Aceptar", se levantará una ventana donde deberá ratificar la decisión de "Aceptar Orden de Compra".

Realizado lo anterior, la OC quedará en estado "Aceptada".



GUÍA DE USO

Inicio Marco Orden de Compra Mis Pagos Reclamamos Gestión

Inicio / Ordenes de Compra

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID: Ej: 697-475-C107

Buscar por comprador: Desde 15/04/2019 Hasta 15/05/2019

Estado: Todos Sucursal: Stella y Cia Ltda

Se han encontrado 1 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda.

Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
1012889-381-5E19	15/05/2019 16:54	DCCP - Prueba Comprador Area Clientes / Soporte Entel \$ 1.190 Reclamados recibidos por incumplir plazo de pago: 0	Aceptada	Adjuntos Imprimir OC XML	Solicitar Cancelación

4. ¿Cómo solicitar la cancelación de una orden de compra?

Tanto el Organismo demandante como el proveedor, pueden solicitar la cancelación de una Orden de Compra.

Una vez aceptada la orden de compra, el proveedor podrá solicitar la cancelación ingresando el motivo en el recuadro que se presenta. Para enviarla, deberá hacer clic en el botón "Solicitar cancelación", como se muestra en la siguiente lámina. Realizada esta acción, la Orden de Compra quedará en estado "Cancelación solicitada".



GUÍA DE USO

Inicio / Órdenes de Compra

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID: Ej: 697-475-C107

Buscar por comprador: Desde: 15/04/2019 Hasta: 15/05/2019

Estado: Todos Sucursal: Stella y Cia Ltda

Se han encontrado 1 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda.

[Descargar listado OC en archivo excel](#)

Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
1012889-381-SE19	15/05/2019 16:54	DCCP - Prueba Comprador Area Clientes / Soporte Entel \$ 1.190 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 0	Aceptada	Adjuntos Imprimir OC XML	<input type="button" value="Solicitar Cancelación"/>

Solicitar Cancelación

Ingrese su motivo de cancelación:

- No se respeta condiciones comerciales establecidas
- Errores en montos o valores mal ingresados
- Entidad con deuda vencida
- Otro

Observaciones:

Cotización vencida

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID: Ej: 697-475-C107

Buscar por comprador: Desde: 15/04/2019 Hasta: 15/05/2019

Estado: Todos Sucursal: Stella y Cia Ltda

Se han encontrado 1 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda.

[Descargar listado OC en archivo excel](#)

Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
1012889-381-SE19	15/05/2019 16:54	DCCP - Prueba Comprador Area Clientes / Soporte Entel \$ 1.190 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 0	Cancelación solicitada	Adjuntos Imprimir OC XML	



GUÍA DE USO

Asimismo, cuando un proveedor acepta una Orden de Compra, el Organismo Público también podrá solicitar la cancelación de ésta. En este caso el proveedor podrá ingresar a la opción "Cancelación solicitada" y aceptar o rechazar la solicitud.

Si el proveedor no acepta la solicitud, el Organismo Público no podrá cancelar la OC, pero si no responde en 24 hrs., el comprador podrá realizar la cancelación unilateral.

Inicio / Ordenes de Compra

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID
Ej: 697-475-C107
[Buscar ID](#)

Buscar por comprador

Desde 15/04/2019

Hasta 15/05/2019

Estado
Todos

Sucursal
Stella y Cia Ltda

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Se han encontrado 1 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda.

[Descargar listado OC en archivo excel](#)

Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
1012889-381-SE19	15/05/2019 16:54	DCCP - Prueba Comprador Area Clientes / Soporte Entel \$ 1.190 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 0	Cancelada por comprador	Imprimir OC XML	

[Volver](#)